

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ СШ №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБОУ СШ №17.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета семей обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с семьями обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.4. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации– дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в

образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт обучающихся

3.1. Постановка на внутришкольный учёт обучающихся носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в МБОУ СШ №17(В соответствии с Распоряжением «Об утверждении порядка взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области»).

3.1.2. Не успевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие устав общеобразовательной организации.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.1.6. Употребляющие табачные изделия.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучались ранее.

4. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт семей обучающихся

4.1. На внутришкольный учёт семьи обучающихся ставятся решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

4.2. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт являются:

- ненадлежащее воспитание;
- жестокое обращение с детьми.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта обучающихся и семей обучающихся

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией МБОУ СШ №17.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по социальным вопросам за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка (*по необходимости*);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

5.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании и протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия.

6. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта обучающихся

6.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

6.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца)

6.1.2. Окончание обучения в образовательной организации.

6.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

6.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учёт.

6.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта классным руководителем или администрацией МБОУ СШ №17 в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта семей обучающихся школы

7.1. Основаниями для снятия семей обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (до года).

8. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по социальным вопросам.

Заместитель директора по социальным вопросам:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;
- осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МБОУ СШ №17.

9. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки обучающихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по социальным вопросам разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по социальным вопросам по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по социальным вопросам проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с

несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МБОУ СШ №17 обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

характеристика на обучающегося;

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

копии решений заседаний Совета профилактики;

аналитическая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет по профилактике
МБОУ СШ №17

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. Школа _____
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____
 5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
 (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

- _____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
 11. Снят с внутришкольного учета _____

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Утверждаю
 Заместитель директора
 по воспитательной работе
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова
 города Димитровграда Ульяновской области

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
 с обучающимся (ейся) «_____» класса _____

 (название образовательной организации)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Заместитель директора по социальным вопросам _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней _____

Заместитель директора по социальным вопросам

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет по профилактике
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа №17
имени генерал-лейтенанта
В.М. Баданова
города Димитровграда
Ульяновской области

**ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки,
основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по социальным вопросам _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет по профилактике
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №17 имени
генерал-лейтенанта
В.М. Баданова
города Димитровграда
Ульяновской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация образовательной организации сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)
_____ ученик(ца) _____ класса вызываетесь
«_____» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинет директора на
заседание **Совета по профилактике.**

Председатель Совета по профилактике: директор _____ / ФИО/

Секретарь Совета по профилактике: соц. педагог _____ / ФИО/

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних
получила _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или
социальному педагогу.