

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания (конференции)

работников МБОУ СШ №17

« 24 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17

О.В. Кузнецов



от 24.08.2021

08

2021г.

МБ Приказ №

531

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Город Димитровград, 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным выборным органом самоуправления МБОУ СШ №17 (далее – Учреждение).

1.2. Совет функционирует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет функционирует в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 представителей Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

### **2. Порядок формирования Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся действует бессрочно.

2.2. Состав Совета формируется из представителей, обучающихся 5-11-х классов Учреждения в количестве 10 человек, представителей родительской общественности и работников Учреждения в количестве 5 человек путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.4. В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).

2.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора Учреждения.

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

К компетенции Совета обучающихся относятся:

3.1. Содействие развитию инициатив Учреждения.

3.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

3.3. Участие в разработке программы развития Учреждения.

3.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,

3.5. Участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения.

### **4. Функции Совета обучающихся**

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

## **5. Права и обязанности Совета обучающихся**

### **Совет имеет право:**

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в пределах своей компетенции предложения по внесению в них изменений, вносить предложения по совершенствованию работы Совета.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

5.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

### **Совет обязан:**

5.12. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение.

5.13. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел Учреждения.

## **6. Ответственность Совета обучающихся**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

## **7. Делопроизводство Совета обучающихся**

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершении деятельности Совета.

7.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.