



# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

## 1. Общие положения

1.1. Школьный музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призванным обеспечить гражданско-патриотическое и краеведческое воспитание учащихся.

Школьный музей – это коллективный труд учителей и учащихся, являющийся не только хранилищем ценных материалов, но прежде всего служащий связующим звеном с современностью. Он является одной из форм дополнительного образования детей в условиях школы, развивающим активность и самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей – это книга памяти: ведь собранные в нем документы и предметы хранят память прошлого, передают ее, как эстафету, нашим потомкам, поддерживают и развивают связь, нить времён и поколений.

1.2. Школьный музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области» был открыт 8 мая 2002 года.

по инициативе учителей и учащихся школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.3. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности военно-исторического музея (далее – музей) МБОУ СШ №17. Профиль музея – военно-исторический. Основная тема: поисково-исследовательская работа по увековечиванию памяти ветеранов Великой Отечественной войны.

## 2. Цели и задачи работы музея

### 2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

### 2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Ульяновской области и города Димитровграда;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### **3. Организация работы школьного музея**

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов ВОВ.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический.

3.5. Музею присвоен статус «Военно-исторического музея имени В.М.Баданова средней школы № 17 г.Димитровграда» и выдано свидетельство № 134 Приказ № 529 от 30 июня 2004 года.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Школьный музей в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;
- Настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-фондовая работа;
  - экспозиционно-выставочная работа;
  - поисково-собирательская работа;
  - научно-просветительская работа;
  - образовательно-воспитательная.
- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
- сотрудничает с музеями школ и города.

4.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

4.5. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями. Для полноценного функционирования музея создается Совет музея.

4.6. Совет музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в МБОУ Средней школы № 17 г.Димитровграда.

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

## **6. Руководство работой музея**

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят учащиеся, учителя, представители общественности.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора МБОУ СШ №17.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.7. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является Управление образования Администрации города Димитровграда.

## **7. Прекращение деятельности музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором МБОУ СШ №17 по согласованию с Департаментом образования г.Димитровграда. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.