

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания (конференции)
работников МБОУ СШ №17

« 27 » августа 2021 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17

О.В. Кузнецова

от « 30 » 08
Приказ № 531

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Город Димитровград, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М.Баданова города Димитровграда Ульяновской области» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, действующий бессрочно.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СШ №17, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей МБОУ СШ №17.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждения.

2. Компетенции

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся и воспитанников интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов Учреждения о реализации общеобразовательной программы, о результатах мониторинга по освоению обучающимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха обучающихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области) и др.;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СШ №17 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета оформляется в рукописном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.