

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания (конференции)  
работников МБОУ СШ №17

«        »                                2021 г.

Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17

\_\_\_\_\_ О.В. Кузнецова

от «        »                                2021г.

Приказ №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

Город Димитровград, 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (М/О) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одного уровня обучения или воспитательного направления.
- 1.2. М/О – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного М/О, классный руководитель – в работе М/О классных руководителей.

### **2. Задачи методического объединения**

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоение учащимися государственного образовательного профиля.
- 2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.
- 2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.
- 2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы М/О.

### **3. Организация работы методического объединения**

- 3.1. М/О возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель М/О выбирается членами М/О из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. М/О планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. План М/О фиксируется в специальном журнале.
- 4.2. Заседания М/О протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации, ответственные, срок).
- 4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется администрации школы в конце учебного года.

### **5. Компетенция и ответственность**

#### **5.1. Обязанности:**

- 5.1.1. Анализ деятельности каждого члена М/О и предметного М/О в целом.
- 5.1.2. Вычисление главных приоритетов и направлений работы М/О
- 5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога М/О
- 5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности УУД, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
- 5.1.7. По результатам анализа работы М/О за год, результативности диагностик М/О выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

## 5.2. Права:

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу М/О, в годовой учебный план, в программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов М/О всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов М/О.

5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

5.2.6. Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать надбавку за работу в размере 10% к ставке.

## 5.3. Ответственность:

5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.3.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы М/О.

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы М/О.

5.3.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.