

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБОУ СШ №17

« 22 » ноября 2022 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17

_____ Э.Ш.Кортункова

от « 23 » ноября 2022г.

Приказ № 456

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

город Димитровград, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ СШ №17 по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, форм научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в МБОУ СШ №17, через организацию непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

становление методической службы МБОУ СШ №17 как службы адресной поддержки и сопровождения педагогов;

развитие кадрового потенциала МБОУ СШ №17 в соответствии с задачами Программы развития ОО;

активизация работы по обобщению лучших педагогических и управленческих практик, включению педагогов в профессиональное конкурсное движение и осуществлению инновационного поиска;

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в образовательной организации.

3.2. Методическая служба создается по решению директора МБОУ СШ №17

3.3. Функции методической службы:

обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

обеспечивает сопровождение участников образовательного процесса в развитии профессионального мастерства, профессиональной культуры, в освоении новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических знаний и установление уровня их профессиональных компетенций;

координирует методическую работу для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечивает преподавания учебных предметов (курсов), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и тенденциями развития общего образования;

организует мониторингового исследования образовательного процесса;

оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. **Методический совет** создается по решению педагогического совета как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических и административных работников МБОУ СШ №17, осуществляющий координацию деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность школьных методических объединений педагогических работников на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.4.2. Методические объединения создаются по решению педагогического совета из числа педагогических работников МБОУ СШ №17, осуществляющих образовательную деятельность.

Функции:

осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4.3. «Пары» педагогов, объединенных по принципу «наставник – молодой специалист».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ муниципального органа управления образованием, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ муниципального органа управления образованием, утверждающий ежегодный план проведения муниципальных мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров;

приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области», утверждающий положение о формировании методического совета школы и положение о формирования системы наставничества педагогических работников.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является: разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта; взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы: общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки качества образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников МБОУ СШ №17 (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.

2. Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

5. Наличие программы наставничества, реализуемой в МБОУ СШ №17.

8. Наличие программы поддержки методических объединений педагогов.

9. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

10. Количество методических объединений педагогов.

11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

12. Доля административных работников повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

данные мониторинга по школе;

данные официальной статистики;

данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.