

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБОУ СШ №17
« 29 » августа 2023
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17
_____ Э.Ш.Кортункова
от « 30 » августа 2023
Приказ № 531

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ
(МЧС)**

город Димитровград, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ (МЧС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, задачи и условия осуществления деятельности кадетских классов МЧС (пожарная безопасность), их финансовое и материально-техническое обеспечение, а также устанавливает права и обязанности кадетов.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- кадетский класс МЧС – детское объединение, созданное органами Управления образования, пожарной охраной и Всероссийским добровольным пожарным обществом.
- кадеты МЧС – дети школьного возраста (10-14 лет), добровольно вступившие в кадетские классы МЧС;

1.3. Кадетские классы МЧС осуществляют свою деятельность в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О пожарной безопасности», статьей 4.2 Устава Всероссийского добровольного общества, строевым уставом, приказом МЧС от 04.04.2022 № 312, а также настоящим Положением.

1.4. Кадетские классы МЧС создаются в целях военно-патриотического воспитания, эстетического развития и совершенствования системы обучения детей мерам пожарной безопасности, их профессиональной ориентации, пропаганды пожарно-технических знаний и реализации иных задач, направленных на предупреждение пожаров и умение действовать при пожаре.

1.5. Деятельность кадетских классов МЧС координируется органами Управления отделом ГПН г.Димитровграда в порядке, согласованном с местными органами Управления образования, и с участием соответствующих организационных структур.

1.6. Для повышения мотивации обучающихся к получению кадетского образования и подготовки к поступлению в 5 кадетский класс в Школе могут создаваться начальные классы с углубленной военно-патриотической подготовкой, а также детские объединения дополнительного образования, военно-патриотические объединения, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «ЮНАРМИЯ».

2. Основные задачи кадетских классов МЧС

2.1. Интеллектуальное, культурное, физическое, нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2. Повышение образовательного уровня детей и участие их в обеспечении пожарной безопасности.

2.3. Оказание помощи в обеспечении безопасности граждан и имущества при возникновении пожаров.

2.4. Проведение противопожарной пропаганды.

2.5. Содействие в профессиональной ориентации детей.

2.6. Организация взаимодействия с местными средствами массовой информации (выступления по школьному радиоузлу, подготовка передач на местном ТВ и др.)

2.7. Участие в проведении тематических выставок, смотров, конкурсов и военно-спортивных игр.

2.8. Под руководством воспитателя кадетских классов, руководителя или наставника, назначенного из сотрудников территориальных органов ГПС, работников региональных и местных организаций ВДПО:

2.8.1. Осуществление подготовки кадетов к действиям при возникновении пожара;

2.8.2. Поддержание необходимой профессиональной и спортивной готовности команд кадетских классов МЧС

2.9. Приобретение навыков и умение работы с первичными средствами пожаротушения.

2.10. Участие в проведении соревнований и спортивных секциях по пожарно-прикладному спорту.

2.11. Ознакомление с пожарными автомобилями и пожарно-техническим вооружением, средствами сообщения о пожаре, системами обнаружения и тушения пожаров.

2.12. Проведение массово-разъяснительной работы среди населения по предупреждению пожаров и под руководством инспекторского состава отдела ГПН г.Димитровграда участие в проведении пожарно-профилактических мероприятий в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Проведение тематических конкурсов, олимпиад, викторин, слетов.

2.14. Организация и проведение собраний, тематических экскурсий, походов, рейдов, спортивных игр, фестивалей.

2.15. Организация встреч с заслуженными работниками и ветеранами пожарной охраны, выдающимися спортсменами по пожарно-прикладному спорту.

2.16. Развитие детского технического творчества, организация кружков пожарно-технического моделирования.

2.17. Оказание шефской помощи ветеранам пожарной службы.

3. Порядок создания и организация деятельности кадетских классов МЧС

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 5-х классов обоего пола по результатам образовательной деятельности обучающихся за предыдущий период обучения (4 класс) при отсутствии медицинских противопоказаний, подтвержденных медицинской справкой обучающегося с основной группой здоровья.

3.3. В кадетский класс могут быть зачислены обучающиеся 5-х классов МБОУ СШ № 17, а также учащиеся других образовательных организаций, подведомственных Управлению образования города Димитровграда и соответствующие критериям отбора (п. 3.4., 3.5., 3.6. настоящего Положения). Гражданам может быть отказано в приеме в кадетский класс по причине отсутствия свободных мест, медицинских противопоказаний или несоответствия установленным критериям отбора.

3.4. Организация отбора учащихся в 5-й кадетский класс проводится в III триместре 4-го класса на основании результатов образовательной деятельности обучающихся с учетом достижений в спорте, интеллектуальной и творческой деятельности.

3.5. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся по математике, русскому языку, физкультуре – средневзвешенный балл текущих отметок за учебный период текущего учебного года.

3.6. При равных результатах образовательной деятельности, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, при приеме в кадетский класс учитываются достижения в спорте, интеллектуальной и творческой деятельности, а именно: - победы и призовые места на городских, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских проектов, творческих конкурсах, спортивных состязаниях, интеллектуальных конкурсах в 4 классах;

- победы и призовые места на городской олимпиаде школьников в 4 классах;

Преимущественное право на зачисление в кадетские классы обучающимся льготным категорий не предоставляется.

3.8. Период фиксации средневзвешенного балла текущих отметок, количество баллов для успешного прохождения в кадетский класс определяет методический совет МБОУ СШ № 17.

При большом количестве участников конкурсного отбора в кадетский класс или при недоборе Школа оставляет за собой право изменять количество баллов для успешного прохождения конкурсного отбора.

3.9. Списки обучающихся, рекомендованных к зачислению в кадетский класс, составляются в апреле-мае (до 15 мая текущего учебного года) на основании рейтинга по результатам образовательной деятельности обучающихся за предыдущий период обучения и утверждаются директором школы.

3.10. Информация об обучающихся, рекомендованных к зачислению в кадетский класс, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 20 мая текущего учебного года.

3.11. Заявления о зачислении в кадетский класс принимаются от родителей (законных представителей) обучающихся, успешно прошедших конкурсный отбор, в срок до 31 мая текущего учебного года. Список обучающихся кадетского класса формируется и утверждается приказом директора не позднее 15 июня текущего года. В случае выбытия из кадетского класса зачисленного обучающегося в летний период на свободное место может быть зачислен по заявлению родителей другой обучающийся из числа проходивших отбор и имеющий результаты, соответствующие установленным критериям.

3.12. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, но не менее 20 человек.

3.13. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два и более отделения. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.14. При зачислении на обучение в кадетский класс обучающиеся становятся воспитанниками кадетского класса, и период обучения до принятия Торжественной клятвы кадета является для них испытательным сроком.

3.15. После принятия Торжественной клятвы кадета приказом директора Школы воспитанникам присваивается первое кадетское звание «кадет», «вице рядовой».

3.16. Обучение в кадетском классе бесплатное. Кадеты имеют право на получение платных образовательных услуг по выбору.

3.17. Возможно поступление обучающихся в 6-9 кадетские классы при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики классного руководителя. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения педагогического коллектива.

3.18. Отчисление из кадетского класса осуществляется на основании заключения медицинского учреждения о невозможности дальнейшего обучения в кадетском классе по состоянию здоровья, а также по причинам: - подачи личного заявления родителей (законных представителей);

- наличия у кадета неудовлетворительных оценок по изучаемым предметам по итогам триместра (четверти), учебного года;
- совершения кадетом противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Школы, Устава Школы, решений администрации Школы, а также учебной дисциплины;
- привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности и наложение на него в течение календарного учебного года более двух дисциплинарных взысканий;
- постановка обучающегося на профилактический учет Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделом по делам несовершеннолетних ОМВД, на внутришкольный профилактический учёт.

3.19. Отчисление обучающихся из кадетского класса и лишение звания «кадет» осуществляется на основании приказа директора Школы с обязательным предоставлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом общеобразовательном классе.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, с учетом программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, составляющих кадетский компонент образования и имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность в кадетском классе организуется в соответствии с распорядком дня в режиме продленного дня. Распорядок дня кадетского класса утверждается директором на каждый учебный год и включают в себя уроки, внеурочную деятельность и дополнительное образование, воспитательные мероприятия различного уровня, направленные на разностороннее развитие обучающихся, прогулки и двигательную активность, психолого-педагогическое сопровождение, элементы самоподготовки, перерывы для отдыха и организации питания и другие режимные моменты. В распорядок дня могут вноситься изменения, которые утверждаются директором

4.3. Двухразовое горячее питание кадет организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, за счёт средств родителей (законных представителей), кроме льготных категорий обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

4.4. Учебный день в кадетском классе начинается с общего утреннего построения кадет и докладов командиров взвода и отделений по установленной форме воспитателю кадетских классов, каждое учебное занятие - с докладов командира взвода (дежурного по классу) по установленной форме учителям.

4.5. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования, которые предусматривают реализацию программ различной направленности. Освоение программ, составляющих кадетский компонент образования, является обязательным, остальные программы внеурочной деятельности и дополнительного образования изучаются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе, программы, реализуемые в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4.6. Воспитательная работа в кадетском классе является неотъемлемой составляющей образовательного процесса. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

4.7. Кадеты участвуют в городских мероприятиях кадетского образования города Димитровграда различной направленности, в том числе независимом мониторинге (диагностике) ВПР, олимпиадах различного уровня и направленности. Участие в выездных мероприятиях оформляется приказом директора школы по заявке старшего воспитателя или классного руководителя.

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся кадетского класса

5.1. На обучающихся кадетского класса (кадет) в полном объеме распространяются Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СШ № 17

5.2. Настоящим Положением для обучающихся кадетского класса (кадет) устанавливаются следующие правила:

5.2.1. Обучающиеся кадетского класса обязаны строго выполнять распорядок дня, учебный план, расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, правила ношения форменного обмундирования, содержать в чистоте форму и обувь, иметь аккуратную причёску;

5.2.2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;

5.2.3. На занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать учителей, своевременно, в полном объеме, добросовестно и самостоятельно выполнять все задания учителя, как в классе, так и в рамках домашней работы;

5.2.4. Быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

5.2.5. Беречь государственное, школьное, общественное и личное имущество участников образовательного процесса;

5.2.6. Активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы, района, города;

5.2.7. Дорожить своей честью, честью кадетского класса и школы;

5.2.8. Неукоснительно выполнять законные распоряжения воспитателя кадетских классов, классного руководителя и педагогов, направленные на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;

5.2.9. Строго соблюдать дисциплину и этикет в общении. Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

5.2.10. Строго соблюдать технику безопасности, правила дорожной безопасности, правила противопожарной безопасности на весь период пребывания в школе.

5.3. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- пропускать уроки и иные занятия без уважительной причины, опаздывать на уроки и иные занятия;

- самовольно покидать учебное помещение, здание и территорию школы;

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные и иные, унижающие честь и достоинство участников образовательного процесса, выражения, применять физическую силу в отношении обучающихся и сотрудников школы;

- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения форменного обмундирования;

- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих;

- принимать пищу в неустановленных местах.

6. Управление кадетским классом

6.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.2. Управление деятельностью кадетских классов строится на принципах единоначалия и осуществляется директором школы. Курируют деятельность класса заместители директора школы в соответствии с функциональными обязанностями.

6.3. Непосредственное управление деятельностью кадетского класса осуществляют классный руководитель и воспитатель кадетских классов, которые несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора, устными распоряжениями администрации.

6.5. Воспитатель кадетских классов обязан:

- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетами распорядка дня и своих обязанностей;

- знакомиться с образовательными программами и курсами, изучаемыми кадетами;

- периодически присутствовать на занятиях в классе с целью наблюдения за образовательным процессом в классе, оказания педагогической поддержки и выявления необходимости организации коррекционно-воспитательной работы;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадет, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе и др.;

- систематически взаимодействовать с родителями (законными представителями) кадет по всем вопросам образовательной деятельности, вовлекать родителей (законных представителей) в участие в воспитательном процессе;

- систематически взаимодействовать с классным руководителем кадетского класса по вопросам обучения и воспитания кадет.

6.6. Классный руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя МБОУ СШ № 17 в систематическом взаимодействии с воспитателем кадетских классов, оказывает содействие в подготовке к мероприятиям кадетского образования города Димитровграда.

7. Внешний вид кадет

7.1. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

7.2. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трех видов: парадную, повседневную, полевую форму. Обеспечение форменным обмундированием обучающихся кадетских классов осуществляется за счет родительских средств. Замена формы производится не чаще 1 раза в год с учетом роста обучающихся. Обеспечение обучающихся аксессуарами: шевронами, погонами, знаками различия, аксельбантами и другой атрибутикой - осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся за счёт личных средств.

7.3. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся спортивной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на открытом воздухе с учетом сезонных погодных условий.

7.4. Родители (законные представители) контролируют внешний вид обучающихся, обеспечивают надлежащий уход за формой, поддержание аккуратной прически и опрятного внешнего вида обучающегося.

8. Реорганизация и ликвидация кадетских классов МЧС

8.1. Реорганизация кадетских классов МЧС осуществляется по решению органов управления образованием, отдел Государственного надзора г.Димитровграда, УПС по г.Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому району.

8.2. Ликвидация кадетских классов МЧС осуществляется по решению руководства образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с органами управления образованием, отделом Государственного надзора г.Димитровграда, УПС по г.Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому району.

9. Перечень приложений к настоящему Положению

9.1. Положение о кадетских званиях и порядок их присвоения кадетам МБОУ СШ № 17 (Приложение 1).

9.2. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам МБОУ СШ № 17 (Приложение 2).

9.3. Кодекс чести кадета МБОУ СШ № 17(Приложение 3).

9.4. Текст Торжественной клятвы кадета МБОУ СШ №17 (Приложение 4).

**Положение
о кадетских званиях и порядок их присвоения
кадетам МБОУ СШ № 17**

1. Кадетские звания и порядок их присвоения

1.1. Данная система кадетских званий и порядок их присвоения устанавливается для кадет.

1.2. Кадетам присваиваются следующие звания:

Вице-рядовой - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося в кадетском классе.

Вице-ефрейтор - кадетское звание, характеризующее статус лучшего(старшего) кадета, не соотносится с определенной должностью.

Вице-младший сержант - первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения (далее - КО); низший предел звания по этой должности.

Вице-сержант - второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности КО (высший предел) и должности командира взвода (далее - КВ) (низший предел); характеризует статус опытного КО.

Вице-старший сержант - третье сержантское кадетское звание, соответствующее должности КВ, характеризует статус опытного КВ.

Вице-старшина – четвертое кадетское звание, высший предел по этой должности

1.3. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы о присвоении кадетских званий по представлению воспитателя кадетского класса.

1.4. Приказ о присвоении кадетских званий зачитывается на торжественном построении кадет, где представленным кадетам вручается 1 комплект погон с соответствующими знаками различия кадетских званий.

1.5. Порядок и сроки присвоения кадетских званий:

№ п/п	Кадетские звания	Порядок присвоения званий	
		по служебной линии	в качестве поощрения
1.	Вице-рядовой	Присваивается всем обучающимся, после принятия Торжественной Клятвы кадета.	
2.	Вице - ефрейтор	Через 6 месяцев (по итогам 2-го триместра) - для кадет 7 - го класса на должностях КВ, КО.	Через 6 месяцев (по итогам 2-го триместра) - для кадет 7-го класса, по итогам учебного триместра - для кадет 8 и 9 классов, имеющих средний балл по изучаемым предметам не ниже 4,3.

3.	Вице-младший сержант	Возможно через 8 месяцев обучения - для кадет 7-го класса на должностях КВ, КО; по итогам учебного года - для кадет 8 и 9-го классов на должностях КВ, КО.	Через 1 учебный год после присвоения звания старший кадет для кадет имеющих средний балл по итогам учебного года по изучаемым предметам не ниже 4,5.
4.	Вице-сержант	Возможно через 1 год после присвоения звания вице-младший сержант для кадет 8 и 9-го классов на должностях КВ, КО по итогам учебного года.	Через 1 учебный год после присвоения звания вице- младший сержант для кадет 9-го класса имеющих средний балл по итогам учебного года по изучаемым предметам не ниже 4,5.
5.	Вице-старший сержант	Возможно через 1 учебный год после присвоения звания вице-сержант для кадет 9-го класса на должностях КВ.	Не предусмотрено.
6.	Вице-старшина	Возможно через 1 учебный год после присвоения звания вице-старший сержант для кадет 9-го класса на должностях КВ.	Не предусмотрено.

1.6. В исключительных случаях с учетом взаимного сочетания реального исполнения обязанностей по какой-либо командирской должности, успешной учебы, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни школы возможно досрочное присвоение очередного кадетского звания по предложению воспитателей на основании приказа директора школы о досрочном присвоении очередного кадетского звания

2. Порядок обращения к кадетам по кадетскому званию

2.1. Официальные обращения на занятиях по военно-прикладной подготовке: - обращение кадета с младшим званием к кадету с более высоким званием, воспитателю, преподавателю производится с учетом звания и должности. Например, так: «Товарищ вице-младший сержант». Заканчивается обращение собственным представлением, например: «Старший кадет Иванов»;

- обращение кадета со старшим званием, воспитателя, учителя к кадету с более низким званием производится двумя способами: либо «Товарищ кадет!», либо «Кадет Иванов!». При этом собственное представление не производится.

2.2. Настоящее Положение не конкретизирует порядок неофициального обращения кадет между собой, но подчеркивает, что оно должно быть обязательно уважительным. В школе запрещаются обращения по прозвищам, искаженным фамилиям, национальностям и т.п.

3. Лишение кадетского звания

3.1. Лишение кадетского звания может быть произведено только по приказу директора школы о лишении кадетского звания. Лицо, исключенное из кадетского класса, не вправе носить форменное обмундирование кадет и использовать соответствующие знаки кадетских званий.

**Положение
о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам
МБОУ СШ № 17**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СШ № 17.

1.2. Настоящее Положение является одной из основ кадетского уклада и содействует укреплению и поддержанию дисциплины, выполнению обязанностей кадет по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению и обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса.

1.3 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о кадетском классе МБОУ СШ № 17.

Термины и определения

Дисциплина— строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями командиров и начальников.

1.4 Основным методом воспитания является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.

1.5 За состояние дисциплины и порядка в кадетском классе отвечают классный руководитель и воспитатель кадетских классов, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от учащихся ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица школы поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

1.6. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу школы в поддержании порядка и дисциплины.

1.7.Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеют право директор школы, заместители директора, воспитатель кадетских классов, классный руководитель. Учителя и иные педагогические работники Школы имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании кадет.

2. Поощрения

2.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2.2. Поощрения, применяемые к кадетам, младшим командирам:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- присвоение кадетам очередного кадетского звания;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- назначение на вышестоящую должность.

2.3. Права должностных лиц по применению поощрений к подчиненным им кадетам:

2.3.1. Командир отделения (далее - КО), командир взвода (далее -КВ) имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении

подчиненных более высокой степенью.

2.3.2. Воспитатель, заместитель директора школы, классный руководитель имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- отправить благодарственное письмо родителям (законным представителям) кадета об образцовом выполнении им обязанностей, успехах в учебе и др.;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении подчиненных более высокой степенью.

2.3.3. Директор школы в отношении кадет имеет право применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

2.4. Порядок применения поощрений:

2.4.1. Должностные лица могут применять поощрения в отношении отдельного кадета и кадетского класса.

2.4.2. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

2.4.3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежние заслуги.

2.4.4. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

2.4.5. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит должностному лицу, наложившему взыскание, а также вышестоящему руководству.

2.4.6. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.7. Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

2.4.8. Поощрение - объявление благодарности - применяется в отношении отдельного кадета или всех кадет класса.

2.4.9. Поощрение - благодарственное письмо родителям (законным представителям) - применяется в отношении отдельного кадета. При этом родителям (законным представителям) кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах их ребенка. Поощрение применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2х триместров обучения подряд.

2.4.10. Поощрения - присвоение очередного кадетского звания и назначение на вышестоящую должность - применяются в отношении отдельного кадета. Очередные кадетские звания присваиваются на основании приказа директора школы о присвоении кадетского звания в соответствии с Положением о присвоении кадетских званий. Назначения на вышестоящую должность производятся на основании приказа директора школы о назначении на кадетские должности.

2.4.11. Поощрение - награждение грамотами - применяется на основании письменного приказа директора Школы, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из школы.

2.4.12. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

3. Дисциплинарные взыскания

3.1. За нарушение дисциплины, общественного порядка, требований Правил внутреннего распорядка школы, Устава школы и других локальных актов кадет несет дисциплинарную ответственность.

3.2. При наложении дисциплинарного взыскания должностные лица должны учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного кадетом проступка и степени его вины, установленными должностным лицом в результате проведенного расследования.

3.3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет, младших командиров:

3.3.1. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- **снятие погон;**
- **лишение права на ношение форменного обмундирования.**
- отчисление из кадетского класса.

3.3.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- понижение в должности;
- понижение в кадетском звании;
- отчисление из кадетского класса.

3.3.3 Перечень дисциплинарных проступков:

- самовольное убывание за пределы школы (мероприятия, проводимого за пределами школы в составе организованной группы), нарушение техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности;
- систематическое опоздание на утренние построения и уроки без уважительной причины;
- самовольный уход с занятий;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, доставление и хранение их на территорию школы;
- курение, доставление табачной продукции на территорию школы и их хранение;
- оказание психологического или физического воздействия на других воспитанников (рукоприкладство);
- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися, унижение их чести и достоинства;
- преднамеренная порча или утрата выданного имущества, а также другого имущества школы;
- совершение любого вида хищения имущества, как на территории школы, так и за ее пределами;
- недостойные проступки в общественных местах;
- неуважительное отношение к педагогам и сотрудникам школы, унижение их чести и достоинства;
- пронос в школу и хранение в школе, а также во время выезда на культурно-массовые мероприятия за пределы территории школы оружия, боеприпасов, колющих и режущих предметов, взрывоопасных предметов, рогаток, фейерверков, бытовых токсических воспламеняющихся веществ (в т.ч. нитрокраски, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.);
- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся;
- **неудовлетворительная успеваемость.**

3.4. Права должностных лиц налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

3.4.1. Командир отделения (далее - КО), командир взвода (далее - КВ) имеют право:

- объявить устное замечание;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о наказании подчиненных в более высокой степени.

3.4.2. Воспитатель кадетских классов, классный руководитель, заместитель директора школы имеют право:

- объявить устное замечание;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством об объявлении замечания или выговора приказом директора;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о лишении погон/форменного обмундирования;
- ходатайствовать перед вышестоящим должностным лицом о применении к кадету наказания в форме отчисления.

3.4.3. Директор школы в отношении всех кадет пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

3.5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

3.5.1. На кадет могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

3.5.2. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

3.5.3. Выказанное кадету должностным лицом предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

3.5.4. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

3.5.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.5.6. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы.

3.6. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий:

3.6.1. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам - лично или перед строем; младшим командирам - лично, на собрании вице-сержантов или перед строем вице-сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора школы.

3.6.2. В случае совершения кадетом грубого дисциплинарного проступка, вопрос о нарушении рассматривается на заседании Совета по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних в присутствии его родителей (законных представителей).

4. Отчисление из кадетского класса - высшая степень дисциплинарного воздействия на кадет. Применяется в отношении кадет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением. Данное решение объявляется приказом по школе.

5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется воспитателем кадетских классов в служебных карточках (Приложение №1):

5.1. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные всему личному составу кадетских классов школы, заносятся в служебную карточку не позднее чем в семидневный срок.

5.2. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

5.3. Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности до истечения срока, не будет снято, и кадет не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

5.4. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью воспитателя кадетского класса.

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА КАДЕТА					
_____кадетского класса МБОУ СШ № 17					
Должность -					
Кадетское звание -					
ФИО -					
Дата рождения:					
Дата поступления в КК -					
А. П О О Щ Р Е Н И Я					
Основания для поощрения	Вид поощрения	Кем применено (№ и дата приказа)	Кем поощрен		
1.					
2.					
Б. В З Ы С К А Н И Я					
Основания для взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (№ и дата приказа)	Кем наложено взыскание	Когда и кем снято
1.					
2.					

Кодекс чести кадета**КАДЕТ:**

- **НАДЕЖЕН.** Он проявляет ответственность и надёжность в любом деле, поэтому на кадета всегда можно положиться.
- **ЧЕСТЕН.** Всегда говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое обещание. Честность - это часть его образа жизни.
- **ВЕРЕН.** Он верен Отечеству, народу, семье, своим друзьям и руководителям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину.
- **ДОБР.** Он понимает: сила - в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу только в чрезвычайной ситуации, когда ему или окружающим грозит смертельная опасность.
- **ДРУЖЕЛЮБЕН.** Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи и традиции не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.
- **БЛАГОРОДЕН.** Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что благородство в общении сближает людей.
- **ДИСЦИПЛИНИРОВАН.** Он следует правилам семьи и школы. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.
- **БЕРЕЖЛИВ.** Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.
- **АККУРАТЕН.** Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней. Соблюдает чистоту и порядок в школе и общественных местах.
- **ЗАБОТЛИВ.** Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на поощрение или награду.
- **СМЕЛ.** Он не сдаётся перед опасностью, даже если боится. Он обладает мужеством, героизмом и волей отстаивать то, что он считает правильным.

НИКОГДА НЕ НАРУШАЕТ ЗАПОВЕДИ КОДЕКСА ЧЕСТИ, ВЕДЬ ОН ЧЕСТЬ ИМЕЕТ!

Текст
торжественной клятвы кадета МБОУ СШ № 17

Я, *Иванов Иван*, обучающийся МБОУ СШ № 17, добровольно вступаю в ряды кадетского движения России, возлагаю на себя благородное и почетное звание кадета и торжественно **клянусь:**

- Быть честным, смелым, дисциплинированным и старательным в учебе и спорте!
- Быть верным товарищем, уважительно относиться к старшим!
- Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей страны!
- Самоотверженно готовить себя к служению Отечеству!
- Хранить традиции кадет России и помнить их девиз : «Жизнь - Отечеству, честь - никому!»

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!